

REGULAMIN ORGANIZACYJNY
Dasmed – Usługi Medyczne Michał Tersa
z siedzibą w Łodzi

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Dasmed – Usługi Medyczne Michał Tersa, nazywany dalej Podmiotem leczniczym, działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, ze szczególnym uwzględnieniem:

- a) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej,
- b) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- c) ustawy z dnia 6 listopada 2008 roku o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta,
- d) rozporządzeń wykonawczych wydanych do wyżej wskazanych ustaw,
- e) niniejszego Regulaminu,

2. Podmiot leczniczy wykonuje działalność leczniczą w przedsiębiorstwie pod nazwą Dasmed Usługi Medyczne.

Cel działania i zadania Podmiotu leczniczego

§ 2.

Celem działania Podmiotu leczniczego jest prowadzenie działalności leczniczej polegającej na udzielaniu świadczeń zdrowotnych oraz promocja zdrowia.

§ 3.

Do zadań Podmiotu leczniczego należy, w szczególności:

- a) przewóz osób, w tym osób niepełnosprawnych, wymagających specjalnych warunków transportu sanitarnego,
- b) przewóz materiałów biologicznych i materiałów wykorzystywanych do udzielania świadczeń zdrowotnych, wymagających specjalnych warunków transportu sanitarnego,
- c) zabezpieczenie medyczne imprez masowych i podejmowanie w ramach zabezpieczenia medycznych czynności ratunkowych,
- d) organizowanie i prowadzenie oświaty zdrowotnej,
- e) współdziałanie z innymi jednostkami organizacyjnymi służby zdrowia, szkołami, zakładami pracy, organizacjami i stowarzyszeniami,
- f) prowadzenie dokumentacji medycznej pacjentów,

Rodzaj działalności leczniczej oraz zakres i miejsce udzielanych świadczeń zdrowotnych

§ 4.

Podmiot leczniczy prowadzi działalność leczniczą w rodzaju: ambulatoryjne świadczenia zdrowotne .

§ 5.

Podmiot leczniczy udziela świadczeń zdrowotnych w zakresie ratownictwa medycznego oraz transportu sanitarnego i transportu medycznego.

§ 6.

1. Świadczenia zdrowotne, o których mowa w § 5, udzielane mogą być przez Podmiot leczniczy na terenie całego kraju oraz zagranicą.

2. Siedziba przedsiębiorstwa Podmiotu leczniczego mieści się pod adresem: ul. Sosnowa 14/28 93-102 Łódź.

3. Siedziba jednostek i komórek organizacyjnych, o których mowa w § 7, mieści się pod adresem: ul. Marsz. Józefa Piłsudskiego 143 92-332 Łódź

Struktura organizacyjna Podmiotu leczniczego

§ 7.

1. W Podmiocie leczniczym działają następujące jednostki organizacyjne udzielające świadczeń zdrowotnych:

a) Zespoły transportu sanitarnego,

2. W ramach jednostki organizacyjnej, o której mowa w ust. 1, w Podmiocie leczniczym działają następujące komórki organizacyjne udzielające świadczeń zdrowotnych:

a) Zespół transportu sanitarnego nr 1,

Sposób kierowania Podmiotem Leczniczym

§ 8.

1. Podmiotem leczniczym kieruje jego Właściciel, pełniący funkcję Kierownika Podmiotu.

2. Kierownik Podmiotu podejmuje wszelkie decyzje dotyczące Podmiotu leczniczego.

3. Podczas nieobecności Kierownika Podmiotu zastępuje go upoważniony przez niego pracownik.

4. Do obowiązków Kierownika Podmiotu należy, w szczególności:

a) opracowywanie modelu funkcjonalnego Podmiotu leczniczego, dotyczącego organizacji, zatrudnienia kadry medycznej oraz wyposażenia w sprzęt i aparaturę medyczną,

b) zapewnienia odpowiedniego poziomu usług w Podmiocie leczniczym,

c) zapewnienie stanu porządkowego i higieniczno – sanitarnego pomieszczeń,

d) nadzór nad sprawozdawczością medyczna,

- e) przeprowadzanie okresowych kontroli prawidłowości oraz terminowości wprowadzenia informacji medycznych do sieci informatycznej,
- f) wydawanie poleceń, udzielanie wskazówek i wytycznych podległym pracownikom w zakresie przydzielonych im zadań służbowych,
- g) nadzór nad przestrzeganiem przez podległych pracowników ustalonego w Podmiocie leczniczym porządku i dyscypliny pracy oraz tajemnicy służbowej i zawodowej,
- h) nadzór nad przestrzeganiem przez podległych pracowników reżimu sanitarnego, przepisów przeciwpożarowych oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,

Organizacja i zadania poszczególnych komórek organizacyjnych Podmiotu leczniczego oraz warunki ich współdziałania

§ 9.

1. Komórki organizacyjne wymienione w § 7 podlegają bezpośrednio Kierownikowi Podmiotu.

2. Do zadań poszczególnych komórek należy:

- a) Zespół transportu sanitarnego nr 1 – podejmowanie medycznych czynności ratunkowych, udzielanie towarzyszących świadczeń zdrowotnych z zakresu transportu sanitarnego i medycznego,

§ 10.

Komórki organizacyjne Podmiotu leczniczego oraz osoby wykonujące pracę lub świadczące usługi w ramach tych komórek, obowiązane są do współdziałania dla zapewnienia sprawnego i efektywnego funkcjonowania Podmiotu pod względem diagnostyczno-leczniczym i administracyjno-gospodarczym.

Warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą

§ 11.

1. Podmiot leczniczy w procesie udzielania świadczeń zdrowotnych może współdziałać z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

2. Podmiot leczniczy może podpisywać umowy na wykonywanie usług medycznych z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą, jeśli jest to uzasadnione z punktu widzenia ekonomicznego i służy zabezpieczeniu prawidłowego toku udzielania świadczeń zdrowotnych.

Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych, w tym również w przypadku pobierania opłat

§ 12.

1. Proces udzielania świadczeń zdrowotnych powinien przebiegać z zapewnieniem właściwej dostępności i jakości tych świadczeń w komórkach organizacyjnych Podmiotu leczniczego.
2. Podmiot realizuje świadczenia z zakresu transportu medycznego i sanitarnego przez cały tydzień, z zastrzeżeniem wynikającym z ust. 3.
3. Podmiot realizuje świadczenia z zakresu transportu medycznego i sanitarnego osób niepełnosprawnych od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00 – 20:00.
4. Świadczenia zdrowotne udzielane są w miarę możliwości na bieżąco, po ich telefonicznym uzgodnieniu, z uwzględnieniem kolejności zgłoszeń. W razie wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili ustalania terminu udzielania świadczenia, a które uniemożliwiają jego zachowanie, Podmiot leczniczy w każdy dostępny sposób informuje pacjenta o zmianie terminu.
5. Podmiot leczniczy prowadzi dokumentację medyczną osób korzystających ze świadczeń zdrowotnych oraz zapewnia ochronę i poufność danych zawartych w tej dokumentacji zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
6. Podmiot udostępnia dokumentację medyczną pacjentowi lub jego przedstawicielowi ustawowemu, bądź osobie stosownie upoważnionej przez pacjenta. Po śmierci pacjenta dokumentację medyczną udostępnia się osobie upoważnionej przez pacjenta za życia.
7. Dokumentacja medyczna jest udostępniona na zasadach określonych w art. 27 ustawy z dnia 6 listopada 2008 roku o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
8. Za udostępnienie kopii dokumentacji medycznej podmiot pobiera opłaty.

Wysokość opłaty za udostępnienie dokumentacji medycznej

§ 13.

1. Podmiot leczniczy pobiera opłaty z tytułu udostępniania dokumentacji medycznej w wysokości określonej zgodnie z treścią art. 28 ustawy z dnia 6 listopada 2008 roku o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
2. Podstawą wyliczenia kwoty odpłatności jest publikowana przez Prezesa GUS wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce w poprzednim kwartale.
3. Uwzględniając brzmienie ust. 2 ustalona zostaje następująca wysokość opłat:
 - a) za jedną stronę wyciągu lub odpisu dokumentacji medycznej - 0,002 przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2,
 - b) za jedną stronę kopii lub wydruku dokumentacji medycznej - 0,00007 przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2,
 - c) udostępnienie dokumentacji medycznej na informatycznym nośniku danych, jeżeli podmiot wykonujący działalność leczniczą prowadzi dokumentację medyczną w postaci elektronicznej - 0,0004 przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2,

3. Opłata pobierana jest po udostępnieniu dokumentacji.

Wysokość opłat za udzielane świadczenia zdrowotne

§ 14.

Wysokość opłat za świadczenia zdrowotne udzielane odpłatnie określona została w Załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.

Prawa i obowiązki pacjenta

§ 15.

1. W toku wykonywania świadczeń opieki zdrowotnej przez Podmiot leczniczy pacjent ma prawo do:

- świadczeń zdrowotnych odpowiadających wymaganiom aktualnej wiedzy medycznej opartych na dostępnych metodach i środkach leczenia,
- natychmiastowej pomocy medycznej ze względu na zagrożenie zdrowia lub życia pacjenta,
- intymności i poszanowania godności osobistej w czasie udzielania świadczeń zdrowotnych,
- uzyskania pełnej informacji o swoim stanie zdrowia,
- wyrażenia zgody na przeprowadzenie badania lub udzielenia innych świadczeń zdrowotnych,
- dostępu do dokumentacji medycznej,
- ochrony danych zawartych w dokumentacji medycznej oraz innych związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych,
- zachowania w tajemnicy informacji związanych z pacjentem uzyskanych przez personel Podmiotu,

2. W toku wykonywania świadczeń opieki zdrowotnej przez Podmiot leczniczy pacjent ma obowiązek:

- udzielania personelowi Podmiotu jak najpełniejszej informacji na temat stanu zdrowia, alergii, przebytych chorób itp.,
- stosowania się do poleceń personelu Podmiotu,
- szanowania mienia będącego własnością Podmiotu leczniczego,

Ochrona danych osobowych

§ 16.

1. Podmiot leczniczy podejmuje wszelkie niezbędne czynności w zakresie ochrony danych osobowych przetwarzanych w ramach prowadzonej działalności leczniczej w sposób zgodny z

obowiązującymi przepisami prawa, ze szczególnym uwzględnieniem treści rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), tzw. RODO.

2. Zasady przetwarzania danych osobowych oraz zastosowane w podmiocie leczniczym środki bezpieczeństwa opisane zostały w opracowanej przez Podmiot leczniczy Polityce ochrony i przetwarzania danych osobowych.

3. Podmiot leczniczy realizuje swój obowiązek informacyjny względem pacjentów poprzez Klauzulę informacyjną, której treść stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

Postanowienia końcowe

§ 17.

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez właściciela Podmiotu leczniczego.

2. Zmiana regulaminu wymaga zachowania formy pisemnej.

3. Podanie regulaminu do wiadomości pacjentów następuje poprzez jego udostępnienie, na wniosek pacjenta, w siedzibie, o której mowa w § 6 ust. 3 Regulaminu.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają, w szczególności przepisy Ustawy o działalności leczniczej, Ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz inne stosowne przepisy prawa.

data i podpis

.....
Michał Tersa
właściciel

Wysokość opłat za udzielane świadczenia zdrowotne

TRANSPORT SANITARNY NA TERENIE MIASTA ŁÓDŹ – W JEDNĄ STRONĘ	100,00 zł BEZ LIMITU KILOMETRÓW NA TERENIE MIASTA ŁÓDŹ
TRANSPORT SANITARNY W DWIE STRONY NA TERENIE MIASTA ŁÓDŹ	150,00 zł BEZ LIMITU KILOMETRÓW NA TERENIE MIASTA ŁÓDŹ (BEZ CZASU OCZEKIWANIA)
TRANSPORT SANITARNY NIEPEŁNOSPRAWNEGO – W JEDNĄ STRONĘ	80,00 zł BEZ LIMITU KILOMETRÓW NA TERENIE MIASTA ŁÓDŹ (WARUNEK : POSIADANIE AKTUALNEGO ORZECZENIA O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI, ORAZ POSIADANIE WŁASNEGO WÓZKA INWALIDZKIEGO)
TRANSPORT SANITARNY NIEPEŁNOSPRAWNEGO W DWIE STRONY	140,00 zł BEZ LIMITU KILOMETRÓW NA TERENIE MIASTA ŁÓDŹ (WARUNEK : POSIADANIE AKTUALNEGO ORZECZENIA O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI, ORAZ POSIADANIE WŁASNEGO WÓZKA INWALIDZKIEGO)
CZAS OCZEKIWANIA ZESPOŁU AMBULANSU	KAŻDE ROZPOCZĘTE 10 MIN - 10,00 zł 60,00 zł – 1 GODZINA ZEGAROWA
CZAS OCZEKIWANIA ZESPOŁU AMBULANSU DLA NIEPEŁNOSPRAWNYCH	KAŻDE ROZPOCZĘTE 10 MIN - 10,00 zł 60,00 zł – 1 GODZINA ZEGAROWA
OPŁATY DODATKOWE	
- BARIERY WAGOWE – WYCENIANE INDYWIDUALNIE - CZAS OCZEKIWANIA – 10 MIN – 10,00 zł - WEEKENDY I ŚWIĘTA – 50% WARTOŚĆ ZLECENIA	
ZNOSZENIE Z PIĘTRA / WNOSZENIE NA PIĘTRO Z USŁUGĄ TRANSPORTU	BEZPŁATNIE
PRZYJAZD PO PACJENTA NA TERENIE MIASTA ŁÓDŹ	BEZPŁATNIE
PRZEJAZD 1 OPIEKUNA OSOBY TRANSPORTOWANEJ (CZŁONEK RODZINY/OPIEKUN PRAWNY)	BEZPŁATNIE
ZABEZPIECZENIE MEDYCZNE IMPREZ – AMBULANS PODSTAWOWY w zespole 2 Ratowników Medycznych	Cennik : 1 godzina zespołu podstawowego 80,00 – 250,00 z / 1 roboczogodzina Cena uzależniona od specyfikacji zabezpieczenia medycznego
ZABEZPIECZENIE MEDYCZNE IMPREZ – AMBULANS SPECJALISTYCZNY w zespole 2 Ratowników Medycznych + Lekarz	Cennik : 1 godzina zespołu specjalistycznego 180,00 – 350,00 z / 1 roboczogodzina Cena uzależniona od specyfikacji zabezpieczenia medycznego
Dojazd zespołu do miejsca zabezpieczenia	1,50 zł

REGULAMIN ORGANIZACYJNY PRZYGOTOWAŁ



KANCELARIA
RADCY PRAWNEGO
MACIEJ ŁOKAJ

Załącznik nr 2: Klauzula informacyjna

**KLAUZULA INFORMACYJNA
DASMED – USŁUGI MEDYCZNE MICHAŁ TERSA**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, poniżej zamieszczamy informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych pacjentów w związku z udzielaniem świadczeń opieki zdrowotnej przez Pana Michała Terse, prowadzącego działalność gospodarczą pod nazwą Dasmed – Usługi Medyczne Michał Tersa, dalej ADO:

Dane Administratora Danych Osobowych (ADO)	DASMED-USŁUGI MEDYCZNE Michał Tersa, ul. Marsz. Józefa Piłsudskiego 143 92-332 Łódź, Tel. 693 639 991, e – mail: dyrekcja@dasmed.pl
Cel i podstawa prawna przetwarzania	<ul style="list-style-type: none"> ustalenie tożsamości pacjenta - Art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. h RODO, udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w tym transport pacjenta - Art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. h RODO, prowadzenie dokumentacji medycznej - Art. 9 ust. 2 lit. h RODO, zarządzanie procesem udzielania świadczeń - Art. 9 ust. 2 lit. h RODO, realizacja praw pacjenta - Art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. h RODO, kontakt z pacjentem (ustalenie lub zmiana terminu transportu) - Art. 9 ust. 2 lit. h RODO, rozliczanie świadczeń - Art. 6 ust. 1 lit. b, c, d, e oraz art. 9 ust. 2 lit. h RODO dochodzenie roszczeń z tytułu prowadzonej działalności - Art. 6 ust. 1 lit. b oraz f RODO, prowadzenie ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej - Art. 6 ust. 1 lit. c RODO, zabezpieczenie prawnych interesów ADO związanych z prawidłową realizacją świadczonych usług (nagrywanie rozmów telefonicznych), na podstawie zgody wyrażonej przez dzwoniącego - Art. 6 ust. 1 lit. a, b oraz f RODO,
Odbiorcy danych osobowych	<ul style="list-style-type: none"> inne podmioty lecznicze w celu zapewnienia ciągłości leczenia oraz dostępności świadczeń zdrowotnych; podmioty, którym ADO powierzył przetwarzanie danych osobowych, w szczególności: dostawcy usług technicznych i organizacyjnych umożliwiających udzielania przez ADO świadczeń zdrowotnych (np. dostawcy usług teleinformatycznych, dostawcy sprzętu medycznego), dostawcy usług prawnych i doradczych; osoby upoważnione przez pacjenta,
Przekazywanie danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy	ADO NIE PRZEKAZUJE danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy.
Okres przechowywania danych osobowych	Okres przechowywania danych osobowych kształtowany jest przez: <ul style="list-style-type: none"> okres realizacji umowy, powszechnie obowiązujące przepisy prawa: dokumentacja medyczna (20 lat), dochodzenie roszczeń (okres przedawnienia roszczeń), prowadzenie ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej (5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy), okres przechowywania nagrań rozmów telefonicznych – do 30 dni,
Prawa pacjenta związane z danymi osobowymi	<ul style="list-style-type: none"> prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych; prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych; prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych; prawo do przenoszenia danych; prawo do wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych; prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu; prawo do cofnięcia wyrażonej zgody na przetwarzanie danych w każdym czasie, jeżeli zgoda była wymagana,
Podstawa obowiązku podania danych osobowych	Podanie danych osobowych jest warunkiem ustawowym (wynika z przepisów prawa) i jest niezbędne do udzielenia świadczeń zdrowotnych; odmowa podania danych uniemożliwi udzielenie świadczeń zdrowotnych przez ADO. Wyjątkiem od powyższej zasady są przypadki podawania danych osobowych, na których przetwarzanie pacjent wyraża zgodę co jest warunkiem umownym udzielania świadczeń.
Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji i profilowaniu	W ramach bieżącej działalności ADO nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji oraz nie dochodzi do profilowania. Zgodnie z wewnętrzną procedurą opracowaną przez ADO profilowanie możliwe jest wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej zgody pacjenta.

